



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Stimată doamnă,
Stimate domn,

Oficiul Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, sector 3, tel: 021316.08.04, e-mail onrc@onrc.ro, organizează procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **Achiziție servicii de audit de conformitate pentru proiectul „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”**, cod CPV: 72810000-1 Audit informatic.

1. Procedura de atribuire: achiziție directă, organizată conform Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin cumpărare directă COD: PO – DIP – 06, Nr. 133763/17.10.2025.

2. Descrierea detaliată a achiziției:

Auditul constă în realizarea activităților necesare pentru verificarea modului de implementare a proiectului, precum și certificarea faptului că produsele, serviciile și livrabilele realizate respectă cerințele prevăzute în contractele de finanțare, documentațiile de atribuire, contractele de achiziție și legislația aplicabilă.

Auditul va urmări în principal:

- **Verificarea conformității cu cererea de finanțare**
 - verificarea realizării obiectivelor și rezultatelor asumate;
 - verificarea încadrării în indicatorii și jaloanele PNRR;
 - verificarea respectării principiului DNSH, a cerințelor de transformare digitală și a cerințelor de interoperabilitate.
- **Verificarea conformității legislative și de securitate**
 - respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal;
 - respectarea normelor privind securitatea cibernetică și securitatea informației;
 - verificarea existenței mecanismelor de auditabilitate, trasabilitate și control al accesului.
- **Emiterea documentelor de audit**

La finalizarea activităților, auditorul va emite:

- raportul final de audit;
- certificarea conformității implementării proiectului cu obiectivele și cerințele asumate prin contractul de finanțare.

În scopul efectuării verificărilor menționate, auditorului îi vor fi oferite informațiile necesare și îi vor fi puse la dispoziție documentele relevante precum: cererea de finanțare a proiectului, caietul de sarcini aferent achiziției de infrastructură hardware și software derulate și oferta furnizului câștigător, procese-verbale/ certificate de recepție/ acceptanță, specificațiile tehnice ale aplicațiilor de business, rapoarte, accesul la aplicațiile informatice etc.

Totodată, aceste verificări se vor realiza inclusiv la fața locului, în locațiile agreate.

3. Sursa de finanțare: fonduri europene nerambursabile, finanțate prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, în cadrul investițiilor din PNRR

4. Valoarea maximă a contractului: 45.000 lei, fără TVA.

5. Data deschiderii ofertelor: 22.06.2026 ora 15:30.

6. Termen limită pentru depunerea ofertelor: Ofertele semnate de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal, se vor depune la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, situat în București, Sector 3, B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tronson II+III, Etajul 6 (Serviciul achiziții publice și proiecte), în plic sigilat purtând mențiunea: **OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI AVÂND CA OBIECT «ACHIZIȚIE SERVICII DE AUDIT DE CONFORMITATE PENTRU PROIECTUL „ASIGURAREA INFRASTRUCTURII HARDWARE, SOFTWARE ȘI DE COMUNICAȚII A ONRC ÎN VEDEREA CONTINUĂRII TRANSFORMĂRII DIGITALE”» - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 22.06.2026 ORA 15:30**, astfel încât să parvină autorității contractante până în data de **22.06.2026 ora 15:00.**

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

7. Modul de prezentare al ofertei:

7.1 Documentele de calificare vor purta mențiunea „Documente de calificare”:

- Fișă informații generale (**Anexa nr. 3**);
- Împuternicire – (**Formular 1**);
- Declarație privind evitarea conflictului de interese prin neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 7**);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 4**);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 5**);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 6**);
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – (**Formular 2**).

7.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

CERINȚA 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau formă electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

CERINȚA 2: Se vor prezenta informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, atunci are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitate de îndeplinire: În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta acordul de subcontractare. Subcontractanții precizează în acordul de subcontractare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/angajamentului privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va completa **anexele nr. 4, 5, 6 și 7**, doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

7.3 Propunerea tehnică va purta mențiunea „Propunere tehnică” și va fi semnată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele solicitate. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

7.4 Propunerea financiară va purta mențiunea „Propunere financiară”, și va fi semnată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal.

Ofertantul are obligația să prezinte formularul de ofertă (va fi utilizat modelul din Anexa nr. 1) în care se va prezenta prețul total oferat, în lei fără TVA.

8. Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, situat în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, sector 3, tel: 021316.08.04, E-mail onrc@onrc.ro și nu este publică.

9. Ofertele se vor redacta în limba română.

10. Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț”, conform prevederilor din fișa de date.

11. Garanția de participare: nu este cazul.

12. Garanția de bună execuție: Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în lei, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, suma se va vira în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.

13. Documentația de atribuire a contractului (fișa de date, caiet de sarcini, anexe, formulare, model contract) este prezentată anexat.

14. Propunerea tehnică și propunerea financiară depuse au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

15. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 de zile.

16. Ofertantul declarat câștigător al procedurii este obligat, anterior semnării contractului, să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Documentația de atribuire, **în format editabil**, se regăsește pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului www.onrc.ro la Secțiunea <https://www.onrc.ro/index.php/ro/informatii-publice/achizitii-publice/achizitii-publice-derulate-in-derulare?id=1854> anul 2026. Totodată, în SEAP a fost publicat un anunț publicitar, însoțit de caietul de sarcini.

Eventualele solicitări de clarificare vor fi transmise pe adresa de e-mail mihaelacristina.joita@onrc.ro până în data de **17.06.2026**.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare în data de **18.06.2026**.

Răspunsurile la solicitările de clarificare se vor publica pe site-ul www.onrc.ro, la procedura mai sus menționată.

Având în vedere valoarea estimată a achiziției precum și obiectul acesteia, asigurarea publicității se face pe pagina de internet www.onrc.ro, la secțiunea <https://www.onrc.ro/index.php/ro/informatii-publice/achizitii-publice/achizitii-publice-derulate-in-derulare?id=1854> anul 2026, precum și prin publicarea în SEAP a unui anunț publicitar, însoțit de caietul de sarcini.

Vă mulțumim pentru colaborare,

Luiza MARDARE

DIRECTOR GENERAL





MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI



București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;
Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. Intraire/ieșire: 84495 Data: 15-06-2026

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI CE ARE CA OBIECT
ACHIZIȚIE SERVICII DE AUDIT DE CONFORMITATE PENTRU PROIECTUL „ASIGURAREA
INFRASTRUCTURII HARDWARE, SOFTWARE ȘI DE COMUNICAȚII A ONRC ÎN VEDEREA
CONTINUĂRII TRANSFORMĂRII DIGITALE”

CPV: 72810000-1 AUDIT INFORMATIC

2026



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI



București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;
Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.



Vizat,

Ana Nina POPESCU

Director Direcția Economică

Vizat,

Bogdan Mihail BURDESCU

Director Direcția Contencios

Vizat,

Mihaela Cristina JOIȚA

Șef Serviciu Achiziții Publice și Proiecte

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI CE ARE CA OBIECT
ACHIZIȚIE SERVICII DE AUDIT DE CONFORMITATE PENTRU PROIECTUL „ASIGURAREA
INFRASTRUCTURII HARDWARE, SOFTWARE ȘI DE COMUNICAȚII A ONRC ÎN VEDEREA
CONTINUĂRII TRANSFORMĂRII DIGITALE”

CPV: 72810000-1 AUDIT INFORMATIC

2026

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect Achiziție servicii de audit de conformitate pentru proiectul „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”, destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedură.

1.INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr.74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Persoană de contact: Mihaela Cristina JOIȚA sau Valentin VLADU, tel: 0752 011 474, e-mail: mihaelacristina.joita@onrc.ro, valentin.vladu@onrc.ro.

Achiziționarea serviciilor de audit de conformitate se va face pe baza încheierii unui contract, cu valabilitate estimată de 40 zile de la data semnării.

Obiectul contractului: Achiziție servicii de audit de conformitate pentru proiectul „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”

Număr de referință atribuit procedurii de autoritatea contractantă: 1494209120253PNRR.

COD CPV: 72810000-1 AUDIT INFORMATIC

Valoarea totală estimată: 45.000 lei fără TVA.

Sursa de finanțare: fonduri europene nerambursabile, finanțate prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, în cadrul investițiilor din PNRR.

Descrierea achiziției publice;

Obiectul activității de audit îl reprezintă furnizarea de servicii independente de audit tehnic, funcțional și de conformitate pentru verificarea modului de implementare a proiectului, precum și certificarea faptului că produsele, serviciile și livrabilele realizate respectă cerințele prevăzute în contractele de finanțare, documentațiile de atribuire, contractele de achiziție și legislația aplicabilă.

Auditul va urmări în principal:

- Verificarea conformității cu cererea de finanțare
 - verificarea realizării obiectivelor și rezultatelor asumate;
 - verificarea încadrării în indicatorii și jaloanele PNRR;
 - verificarea respectării principiului DNSH, a cerințelor de transformare digitală și a cerințelor de interoperabilitate.
- Verificarea conformității legislative și de securitate
 - respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal;
 - respectarea normelor privind securitatea cibernetică și securitatea informației;
 - verificarea existenței mecanismelor de auditabilitate, trasabilitate și control al accesului.
- Emiterea documentelor de audit

La finalizarea activităților, auditorul va emite:

- raportul final de audit;
- certificarea conformității implementării proiectului cu obiectivele și cerințele asumate prin contractul de finanțare.

În scopul efectuării verificărilor menționate, auditorului îi vor fi oferite informațiile necesare și îi vor fi puse la dispoziție documentele relevante precum: cererea de finanțare a proiectului, caietul de sarcini aferent achiziției de infrastructură hardware și software derulate și oferta furnizului câștigător, procese-verbale/ certificate de recepție/ acceptanță, specificațiile tehnice ale aplicațiilor de business, rapoarte, accesul la aplicațiile informatice etc.

Totodată, aceste verificări se vor realiza inclusiv la fața locului, în locațiile agreate.

Nu se admit oferte alternative.

Procedura de atribuire: achiziție directă, organizată conform Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin cumpărare directă COD: PO – DIP – 06, Nr. 133763/17.10.2025.

Atribuirea contractului se realizează în conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 1/16722/2024, având ca obiect acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”;
- Manualul de identitate vizuală PNRR – MIV, – iunie 2024;
- Ghidul Solicitantului pentru PNRR, aferent apelului necompetitiv de proiecte – cod: PNRR/2022/C.7/I.4/1;PNRR/2022/C.14/I.1/1;PNRR/2022/C.14/I.2/1
- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin cumpărare directă COD: PO – DIP – 06, Nr. 133763/17.10.2025.

Garanția de participare: nu se solicită

Garanția de bună execuție:

- Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în lei, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

- Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

- Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, suma se va vira în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.

- Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa

sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1. Documentele de calificare.

Documente de calificare cu mențiunea „Documente de calificare”:

- a) Declarație privind evitarea conflictului de interese prin neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 7**);
- b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 4**);
- c) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 5**);
- d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 6**);
- e) Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – **Formular nr. 2**.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

CERINȚA 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau formă electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

CERINȚA 2: Se vor prezenta informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, atunci are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitate de îndeplinire: În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta acordul de subcontractare. Subcontractanții precizează în acordul de subcontractare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/angajamentului privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă

prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va completa **anexele nr. 4, 5, 6 și 7**, doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa anexele din secțiunea Formulare.

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Luiza Mardare – Director General, Carmen-Elena Clapa - Director General Adjunct, Anca Daniela Safta – Director General Adjunct, Bogdan Mihail Burdescu - Director Directia Contencios, Ana Nina POPESCU - Director Direcția Economică, Gabriel Condesteanu - Director Tehnologia Informației, Mihaela Cristina Joita - Șef SAPP, Valentin Vladu - Expert Specialist, Dan Cristian Tănase – Șef serviciu IT, Adrian Cezar BIȚĂ – specialist IT, Maria KOTSIAS – Șef Serviciu Contabilitate, Elena FLOREA – Șef SLAP, Gabriela Iulia OPRINESCU – Șef Serviciu IT, Luminița-Claudia LUNGU – Șef Serviciu Financiar, Dănuț Florian ȚIPARU – Șef Serviciu IT, Elena Cerasela BRĂNESCU - Șef Serviciul Avizare și Reprezentare, Simona Gabriela VASILESCU - Șef Serviciu Metodologie Registrul Comerțului și Strategii Anticorupție.

2.2. Documentele care însoțesc oferta.

2.2.1. Scrisoarea de înaintare (va completa anexa nr. 8 din secțiunea Formulare). Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.2.2 Fișa de informații generale (Anexa nr.3).

2.2.3 Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului – cadru.

2.3. Documentele ofertei.

2.3.1. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică (conform anexei din secțiunea Formulare – Anexa nr. 2) va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va/vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a acordului-cadru de servicii (conform Formular nr 2), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării acestuia.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt

în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice:

2.3.1.1. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va respinge ofertele inacceptabile și neconforme. Totodată, în oferta tehnică ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

2.3.1.2. Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini (nu prin copierea fidelă a cerințelor din caietul de sarcini) pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire.

Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerință îndeplinită conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă/inacceptabilă.

Propunerea tehnică trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică prezentată pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2.3.2. Propunerea financiară.

2.3.2.1. Propunerea financiară cuprinde formularul de ofertă (conform anexei 1 din secțiunea Formulare)

Prețul prezentat în ofertată este ferm pe toată durata de derulare a contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. În cazul subcontractării, în vederea aplicării dispozițiilor art. 218 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta financiară valoarea la care se ridică partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 150 alin. (2) din HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Propunerea financiară va fi însoțită obligatoriu de formularul de ofertă. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
2. Având în vedere prevederile art. 57, art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, ofertantul va preciza părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară care au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală.

Propunerea financiară trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea financiară prezentată pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Ofertanții elaborează oferta în conformitate cu prevederile din Fișa de date și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, în conformitate cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea de contract.

Propunerea de contract va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire".

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei urmând ca autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, potrivit art.137 alin. (3) lit. b) același act normativ, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Valabilitatea ofertei: 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2.2. Ofertele care vor prezenta prețuri mai mari decât valoarea maximă estimată contractului vor fi respinse.

2.3.2.3. Neîndeplinirea condițiilor obligatorii conduce la respingerea ofertei.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE.

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana/persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.

3.3. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al tuturor documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

3.4. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se

introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică și propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului.

Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică și propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI - București, Sector 3, cod poștal 030837, B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tronson II+III, Etajul 6 (Serviciul achiziții publice și proiecte) - «OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI AVÂND CA OBIECT ACHIZIȚIE SERVICII DE AUDIT DE CONFORMITATE PENTRU PROIECTUL „ASIGURAREA INFRASTRUCTURII HARDWARE, SOFTWARE ȘI DE COMUNICAȚII A ONRC ÎN VEDEREA CONTINUĂRII TRANSFORMĂRII DIGITALE” CPV: 72810000-1 AUDIT INFORMATIC - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 22.06.2026 ORA 15:30», și vor fi transmise astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 22.06.2026 ora 15:00.

3.5. Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare și împuternicirea) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

3.7. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.4., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.8. Oferta se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în invitația de participare. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct la adresa de mai sus.

3.9. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.10. Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, situat în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, sector 3, tel: 021316.08.04, fax: 316.08.03, E-mail onrc@onrc.ro și nu este publică.

3.11. Nu se acceptă oferte alternative.

4. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI.

4.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate materialele de publicitate, conform criteriului de atribuire – „cel mai bun raport calitate/preț”.

4.2. Se vor aplica următorii factori de evaluare:

Nr. Crt.	Factori de evaluare	Punctaj factor de evaluare	Pondere (%)	Punctaj maxim ponderat
1.	Valoarea propunerii financiare, lei fără TVA	100 puncte	40 %	40 puncte
2.	Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului	100 puncte	25 %	25 puncte
3.	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	100 puncte	35 %	35 puncte
Total			100 %	100 puncte

Punctajul total maxim, care poate fi obținut de o oferta este de 100 puncte, respectiv:

P1 (punctaj total pentru oferta financiara) + P2(punctaj total experiența personalului desemnat pentru executarea contractului)+P3 (punctaj total demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare) = 100 puncte.

4.3. Modalitatea de acordare a punctajului este descrisă în caietul de sarcini.

5. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI.

5.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriului de evaluare – „**cel mai bun raport calitate/preț**”.

Oficiul Național al Registrului Comerțului va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii; informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare: fax, e-mail, servicii poștale, după caz, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de atribuire;

5.2. Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziție este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

5.3. Dacă ofertantul declarat câștigător refuză semnarea contractului, achizitorul poate să încheie contractul de achiziție respectiv cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții;

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire;

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț. Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: în cazul în care vor exista punctaje egale, autoritatea contractantă va departaja oferta câștigătoare după punctajul maxim total obținut la criteriul prețul ofertei (fiind factorul cu ponderea cea mai mare). Dacă și după această departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv: P3. Propunere tehnică – demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Dacă și după aceasta departajare există egalitate se vor departaja după punctajul obținut la criteriul P2 Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică – art 139 alin (3) din HG nr 395/2016. Noua propunere financiară se va transmite prin email la adresa semnată cu electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția I din clasamentul refacut potrivit acestor reguli.

5.4. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6. FORME DE COMUNICARE.

6.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.

6.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

6.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

6.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- prin poștă;
- prin fax;
- prin e-mail;

7. PERIOADE ESTIMATE PENTRU REALIZARE.

7.1. Serviciile de audit de conformitate se prestează începând cu data semnării contractului de către ambele părți și până cel târziu la data de 07.08.2026.

7.2. Durata contractului se poate prelungi prin acordul părților, cu încheierea unui act adițional, în situația prelungirii perioadei de implementare a contractului de finanțare după data de 14.08.2026

8. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI.

8.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire:

a) termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este data de **17.06.2026**

b) autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în data de **18.06.2026**.

c) autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente către toți operatorii economici care au primit, în condițiile prezentei proceduri, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, precum și de a le afișa pe site-ul www.onrc.ro;

d) autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț perioada stabilită pentru depunerea ofertelor în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

8.2. Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, respectiv www.onrc.ro Secțiunea <https://www.onrc.ro/index.php/ro/informatii-publice/achizitii-publice/achizitii-publice-derulate-in-derulare?id=1854>, anul 2026, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

Având în vedere valoarea estimată a achiziției, precum și obiectul acesteia, asigurarea publicității se va face prin transmiterea invitației de participare operatorilor economici de profil identificați în SEAP, prin publicarea documentației de atribuire pe pagina de internet www.onrc.ro, la Secțiunea <https://www.onrc.ro/index.php/ro/informatii-publice/achizitii-publice/achizitii-publice-derulate-in-derulare?id=1854>, anul 2026 cât și prin transmiterea unui anunț publicitar în SEAP.

9. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertantul declarat câștigător al procedurii este obligat, anterior semnării contractului, să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ





ANEXE

- Anexa nr. 1 - FORMULAR DE OFERTĂ
- Anexa nr. 2 - FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
- Anexa nr. 3 - INFORMAȚII GENERALE
- Anexa nr. 4 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Anexa nr. 5 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Anexa nr. 6 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Anexa nr. 7 - DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016)
- Anexa nr. 8 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE
- Anexa nr. 9 - Lista locațiilor de prestare a serviciilor

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular de ofertă

Către,.....
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru atribuirea contractului, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm la ONRC – sediul central și la sediile ORCT, pentru suma totală de (suma în litere și în cifre).....lei fără TVA, la care se adaugă (suma în litere și în cifre).....lei, reprezentând taxa pe valoarea adăugată.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de.....(*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de..... (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

Denumire reprezentant
 (semnătura autorizată)

Formular propunere tehnică

Anexa nr. 2

Nr. crt	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

1. **Denumirea:**
2. **Codul de înregistrare fiscală:**
3. **Adresa sediului social:**
4. **Persoană de contact:**
5. **Telefon:**
Fax:
E-mail:
6. **Certificatul de înregistrare:**
(numărul, data și locul de înregistrare)
7. **Obiectul de activitate:**
(în conformitate cu prevederile din actul constitutiv)

Data completării:

*(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (ofertant/terț susținător/subcontractant) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____, organizată de _____ (denumirea autorității contractante), la data de _____ (zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că _____ (denumirea operatorului economic) sau orice persoană membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, că nu a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult 5 ani în urmă sau care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută direct în condamnare, pentru unul dintre motivele enumerate mai jos:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de..... (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului), la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), cod CPV, organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de (*zi/luna/an*), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al....., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de..... (ofertant/tert susținător/subcontractant, după caz) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....,(denumirea produsului, serviciului sau lucrării), organizată de (denumirea autorității contractante), la data de (zi/luna/an), declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 167:

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență

de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(5) în sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(7¹) Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un candidat/ofertant care se află în situația prevăzută la alin. (1) lit. f), aceasta trebuie să îi acorde respectivului candidat/ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare al Oficiului Național al Registrului Comerțului;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr./.....

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a invitației de participare nr., din (*ziua/luna/anul*), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect achiziție servicii de audit de conformitate pentru proiectul „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”CPV: 72810000-1 Audit informatic”, noi (*denumirea ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- Oferta,
- CD/DVD/USB stick,
- Documentele care însoțesc oferta,

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

Lista locațiilor de prestare a serviciilor

Nr. Crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, Sector 3	021-316.08.04	021-316.08.03	onrc@onrc.ro	Adrian RĂGĂLIE Mobil: 0752 011 517 Adrian.ragalie@onrc.ro
2.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	021-316.08.28	021-316.08.25	orcb@b.onrc.ro	Adriana BADEA Mobil: 0752 011 467 adriana.badea@b.onrc.ro
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu, nr. 10	0258-810.336, 0258-815.521	0258-817.025	orcab@ab.onrc.ro	Mihaela POPA Mobil: 0752 011 301 mihaela.popa@ab.onrc.ro Ioana Anamaria VIRCIU Mobil: 0752 011 302
4.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Șaguna, nr. 1-3, etaj 2 și 3	0257-270.374	0257-270.375	orcar@ar.onrc.ro	Corina POCOLA Mobil: 0752 011 305 corina.pocola@ar.onrc.ro
5.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGHEȘ	Pitești, Str. I. C. Brătianu, nr. 29	0248/218.884	0248-223.381	orcag@ag.onrc.ro	Emilian Constantin NECULA Mobil: 0752 011 309 economic@ag.onrc.ro
6.	ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Bd. Unirii, nr. 30, etaj 1	0234-520.502	0234-547.158	orcbc@bc.onrc.ro	Monica ANA Mobil: 0752 011 313 economic@bc.onrc.ro
7.	ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig, nr. 11	0259-424.32 0259-435.017	0259-434.916	orcbbh@bh.onrc.ro	Mihaela MUȚIU Mobil: 0752 011 317 mihaela.mutiu@bh.onrc.ro economic@bh.onrc.ro
8.	ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA	Bistrița, Str. Mărășești, nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415	0263-214.463	orcbbn@bn.onrc.ro	Mariana BRĂȚAN Mobil: 0752 011 321

Nr. Crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
	NĂSĂUD					economic@bn.onrc.ro
9.	ORC de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI	Botoșani, Str. Victoriei, nr. 30	0231-513.584	0231-513.532	orcbt@bt.onrc.ro	Emanuel LUCHIAN Mobil : 0752 011 325 emanuel.luchian@bt.onrc.ro
10.	ORC de pe lângă Tribunalul BRAȘOV	STR. ZIZINULUI, NR. 106 A, et. 1, ap. 3, Brașov	0268-311.992, 0268-319.027	0268-318.616	orcby@bv.onrc.ro	Cătălina Elena GOLUBOV Mobil: 0752 011 329 catalina.golubov@bv.onrc.ro
11.	ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței, nr. 18, bloc B 6, parter	0239-612.388	0239-612.388	orcbr@br.onrc.ro	Gianina Ionelia RADU Mobil: 0752 011 333 gianina.radu@br.onrc.ro
12.	ORC de pe lângă Tribunalul BUZAU	Buzău, Bld . Unirii, Nr. 207, Etaj 1.	0238-720.838; 0238-434.239	0238-424.379	orcby@bz.onrc.ro	Denis PUȘCĂ Mobil: 0752 011 337 denis.pusca@bz.onrc.ro
13.	ORC de pe lângă Tribunalul CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății, nr. 35 A	0255-215.113	0255-218.064	orccs@cs.onrc.ro	Valentin POPA Mobil: 0752 011 340 valentin.popa@cs.onrc.ro Robert RAIN Mobil: 0752 011 342 robert.rain@cs.onrc.ro
14.	ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București, nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-331.543	0242-331.545	orccd@cl.onrc.ro	Crina SAROV Mobil: 0752 011 345 crina.sarov@cl.onrc.ro
15.	ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ	Cluj, Str. Piața Ștefan cel Mare, nr. 4	0264-433.700	0264-432.800	orccj@cj.onrc.ro	Mihaela Gansca Mobil: 0752 011 349 mihaela.gansca@cj.onrc.ro,
16.	ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA	Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 476	0241-699.761, 0241-699.762	0241-699.771	orccct@ct.onrc.ro	Florentina-Elena GĂNESCU Mobil: 0752 011 353 florentina.ganescu@ct.onrc.ro
17.	ORC de pe lângă	Sf. Gheorghe, str. Kriza	0267-318.020	0267-318020	orccv@cv.onrc.ro	Nicoleta SABĂU

Nr. Crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
	Tribunalul COVASNA	Janos, nr. 2, Covasna		0267-316807		Mobil: 0752 011 357 nicoleta.sabau@cv.onrc.ro
18.	ORC de pe lângă Tribunalul DÂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Plt. Dițescu Stan, nr. 1	0245-210.915	0245-210.915	orcdb@db.onrc.ro	Marinela BOGATU Mobil: 0752 011 361 orcdb_ec@db.onrc.ro
19.	ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str. Unirii, nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302	0251-310.302	orcjd@dj.onrc.ro	Mădălina Mihaela IORDACHE Mobil: 0752 011 365 madalina.iordache@dj.onrc.ro
20.	ORC de pe lângă Tribunalul GALAȚI	Galați, Str. Portului, nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174	0236-460.908; 0236-460.479	orcgl@gl.onrc.ro	Elena ENEA Mobil: 0752 011 369 elena.enea@gl.onrc.ro
21.	ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Țepeș, Bloc MUV2, mezanin	0246-213.094	0246-218.874	orcgr@gr.onrc.ro	Doinița Mădălina STOICA Mobil: 0752 011 373 economic@gr.onrc.ro
22.	ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea, nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387	0253-214.387	orcgj@gj.onrc.ro	Ioana Floriana BANCULEA Mobil: 0752 011 377 orcec@gj.onrc.ro
23.	ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA	Miercurea Ciuc, str. Müller László, nr. 33, jud. Harghita	0266-311.606	0266-311.607	orchr@hr.onrc.ro	Mioara Diana HOLIRCĂ Mobil: 0752 011 381 mioara.holirca@hr.onrc.ro Eva HECSEER eva.hecser@hr.onrc.ro
24.	ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc 8, P + M	0254-228.641	0254-228.640	orchd@hd.onrc.ro	Cristina Elena PASCU Mobil: 0752 011 385 cristina.pascu@hd.onrc.ro
25.	ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării Noi, nr. 5	0243-235.451	0243-231.827	orcil@il.onrc.ro	Lidia COCOȘ Mobil: 0752 011 389 economic@il.onrc.ro
26.	ORC de pe lângă Tribunalul IAȘI	Iași, Str. Gându, nr. 2A	0232-254.400 int. 103	0232-276.334	orcis@is.onrc.ro	Petronela ILUCĂ Mobil: 0752 011 393

Nr. Crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
						petronela.iluca@is.onrc.ro
27.	ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	021-326.00.58, 021-326.00.72	021-313.9197, 021-326.00.73	orcif@if.onrc.ro	Maria CAZACU Mobil: 0752 011 397 maria.cazacu@if.onrc.ro
28.	ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 18, etaj 2, Maramureș	0262-212.999	0262-224.515	orcmm@mm.onrc.ro	Elena NEAGOTĂ Mobil: 0752 011 401 contabilitate@mm.onrc.ro elena.neagota@mm.onrc.ro
29.	ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚI	Drobeta Tr. Severin, Str. Horia nr. 12, Drobeta Tr. Severin, jud. Mehedinți	0252-312.776, 0252-311.246	0252-312.776	orcmm@mh.onrc.ro	Mihaela Claudia POPESCU Mobil: 0752 011 405 mpopescu@mh.onrc.ro
30.	ORC de pe lângă Tribunalul MUREȘ	Târgu Mureș, strada Zăgazului, nr. 14/A	0265-264.183	0265-268.121	orcms@ms.onrc.ro	Nastasia Maria CUPSA Mobil: 0752 011 409 economic@ms.onrc.ro maria.cupsa@ms.onrc.ro
31.	ORC de pe lângă Tribunalul NEAMȚ	Jud. Neamț, Piatra Neamț, Bulevardul Traian, nr. 19, et. 1	0233-232.020	0233-232.070	orcnt@nt.onrc.ro	Nicoleta POPA Mobil: 0752 011 413 economic@nt.onrc.ro
32.	ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran, nr. 2	0249-431.299	0249-433.102	orcot@ot.onrc.ro	Alina CUȚITOIU Mobil: 0752 011 417 alina.cutitoiu@ot.onrc.ro
33.	ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA	Ploiești, Str. Vorniceii, nr.4	0244-543.427	0244-519.631	orcph@ph.onrc.ro	Alina Mihaela CULEA Mobil: 0752 011 421 alina.culea@ph.onrc.ro
34.	ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE	Satu Mare, Blvd. Independenței, nr. 14 A, et. 1	0261-716.926, 0261-717.970	0261-714.036	orcsm@sm.onrc.ro	Daniela Mariana SĂLĂJAN Mobil: 0752 011 429 daniela.salajan@sm.onrc.ro
35.	ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ	Zalău, Str. Unirii, nr. 13, et. II + III	0260-614.612	0260-614.612	orcjs@sj.onrc.ro	Ioana TARMURE Mobil: 0749 386 542

Nr. Crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
						ioana.tarmure@sj.onrc.ro
36.	ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dorului, nr. 20	0269-212.706, 0269-216.181	0269-215.664	orcsb@sb.onrc.ro	Alina ALDEA Mobil: 0752 011 433 alina.aldea@sb.onrc.ro
37.	ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Parcului, nr. 2	0230-522.937	0230-551.615, 0230-551.860	orcsv@sv.onrc.ro	Ionela OLARU Mobil: 0752 011 437 ionela.olaru@sv.onrc.ro
38.	ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Libertății, nr. 242	0247-310.219, 0247-311.204	0247-315.714	orctr@tr.onrc.ro	Georgeta Onela ALEXE Mobil: 0752 011 441 orcec@tr.onrc.ro
39.	ORC de pe lângă Tribunalul TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris, nr. 2 A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863	0256-220.873	orctm@tm.onrc.ro	Silvana CERNĂIANU Mobil: 0752 011 445 silvana.cernaianu@tm.onrc.ro
40.	ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA	Tulcea, Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6	0240-519.966	0240-513.355	orctl@tl.onrc.ro	Tanța DASCĂLU Mobil: 0752 011 449 tanta.dascalu@tl.onrc.ro
41.	ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI	Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr. 275 A	0235-311.442	0235-311.686	orcvs@vs.onrc.ro	Ciprian SUCULIUC Mobil: 0752 011 453 economic@vs.onrc.ro
42.	ORC de pe lângă Tribunalul VĂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian, nr. 245	0250-734.556; 0752-011.458	0250-734.559	orcvl@vl.onrc.ro	Magdalena UREA Mobil: 0752 011 457 economic@vl.onrc.ro
43.	ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA	Focșani, Str. Cuza Vodă, nr. 39, jud. Vrancea	0237-236.194, 0237-236.188, 0237-236.189	0237-236.194	orcvn@vn.onrc.ro	financiar@vn.onrc.ro Lucian MELNICIUC Mobil: 0752 011 461 lucian.melniciuc@vn.onrc.ro Geanina ROTARU Mobil: 0752 011 461 gianina.rotaru@vn.onrc.ro

MODELE DE FORMULARE

Formular 1 – MODEL ÎMPUTERNICIRE

*Formular 2 – MODEL DECLARAȚIE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI AL
RELAȚIILOR DE MUNCĂ*

*Formular 3– ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/
GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI*

Formular 4 - ACORD DE SUBCONTRACTARE

Formular 5 - ACORD DE ASOCIERE

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura(se va completa cu denumirea achiziției), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de atribuire în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

.....
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)
Funcția.....
Semnatura autorizată

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să livrez produsele, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
 (denumirea ofertantului)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/ grupului de operatori economici

Către:
 (se va completa denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării

.....

Terț susținător

.....

(semnătura autorizată)

Notă!: Prezentul angajament ferm constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(tipul procedurii)
 organizată de.....în vederea atribuirii.....(obiectul
 contractului)

Art. 1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează

contractant general

și

_____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

Art. 2. Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____
- _____

Art. 3. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general.

Art. 4. Durata de execuție a(lucrările, produsele, serviciile) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 5. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(denumire contract)

Încheiat astăzi,

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....
 (semnătură autorizată)

.....
 (semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

ACORD DE ASOCIERE

nr... .. /

în vederea participării la procedura de atribuire contractului de achiziție publică

.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului :

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin _____, în calitate de _____ și

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin _____, în calitate de _____.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ (denumirea autorității contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de _____;

b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică este:

1. _____ % _____

2. _____ % _____

... _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % _____

2. _____ % _____

... _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (data semnării lui).

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.



CAIET DE SARCINI

servicii de audit de conformitate privind îndeplinirea rezultatelor proiectului „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”, în concordanță cu descrierea jalonului J164 și a investiției I.4 (C.7) din PNRR

CPV 72810000-1 Servicii de audit informatic (Rev.2)

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, cursive letters, located at the bottom right of the page.

A. Informații generale:

Titlu: Audit de conformitate privind îndeplinirea rezultatelor proiectului „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale” în concordanță cu descrierea jalonului J164 și a investiției I.4 (C.7) din PNRR

Durata contractului: de la data semnării de către ambele părți și până cel târziu la data de 7 august.

Valoarea estimată a contractului: 45.000,00 lei (fără TVA).

B. Context:

ONRC este beneficiar al proiectului „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”, finanțat prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Obiectivul proiectului constă în dezvoltarea tehnologică în vederea îmbunătățirii guvernării electronice și accelerării transformării digitale la nivelul sistemului judiciar prin asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC. În concret, proiectul va permite conversia informației în format digital, eficientizarea preluării și controlul generării documentelor pe suport fizic, precum și creșterea nivelului de colaborare, a disponibilității și flexibilității sistemului informatic al ONRC. Astfel, proiectul contribuie la atingerea jalonului J164 din PNRR „Sistemul electronic de management al cauzelor ECRIS V și transformarea digitală a sistemului judiciar”, aferent Investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar” (componenta 7 „Transformare digitală”).

Mecanismul de Redresare și Reziliență (MRR) este un instrument european care sprijină investițiile și reformele publice din statele membre, ajutându-le să facă față impactului economic și social al pandemiei de COVID-19, precum și provocărilor generate de tranziția verde și cea digitală.

Pentru utilizarea instrumentului de finanțare MRR, România a elaborat PNRR, acesta fiind aprobat la nivelul Uniunii Europene prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României (CID), modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din data de 11 decembrie 2023 și prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 17 noiembrie 2025.

PNRR cuprinde o serie de reforme și investiții structurate în cadrul mai multor componente, pentru coordonarea cărora sunt responsabile instituțiile publice anume desemnate la nivel național (coordonatorii de reforme și/sau investiții). Reformelor și investițiilor le sunt asociate anumite jaloane și ținte a căror îndeplinire are dublu lor: pe de o parte, atestă realizarea reformelor și investițiilor, iar pe de altă parte, condiționează acordarea finanțării europene către statul român.

În vederea monitorizării îndeplinirii jaloanelor și țintelor stabilite pentru investițiile PNRR, între Comisia Europeană (CE) și Guvernul României au fost stabilite anumite aranjamente operaționale. Acestea reprezintă documente aprobate de către CE care instituie măsuri suplimentare de monitorizare a îndeplinirii jaloanelor

și țintelor aferente reformelor și investițiilor din cadrul PNRR, calendarul de realizare, precum și mecanismul de verificare.

Aranjamentele operaționale trebuie avute în vedere pentru elaborarea, derularea și finalizarea proiectelor finanțate în cadrul PNRR.

Astfel, pentru proiectul „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”, unul dintre mecanismele de verificare a îndeplinirii jalonului J164 la atingerea căruia contribuie proiectul prevede realizarea unui raport al unui expert independent, care să demonstreze argumentat faptul că rezultatul proiectului sunt în concordanță cu descrierea jalonului J164 din PNRR („Sistemul electronic de management al cauzelor ECRIS V și transformarea digitală a sistemului judiciar”) și a elementelor constitutive ale acestuia, precum și cu descrierea investiției I.4. „Digitalizarea sistemului judiciar”, prevăzute în CID, în acord cu mecanismul de verificare. În consecință, a fost elaborat prezentul caiet de sarcini pentru contractarea serviciilor de audit independent necesare elaborării unui raport de audit din care să rezulte aspectele menționate.

C. Descrierea elementelor supuse auditării:

Activitatea de audit va avea ca obiect verificarea independentă a implementării și conformității tuturor produselor, serviciilor și rezultatelor proiectului „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 – Transformare Digitală, Investiția I4 – Digitalizarea sistemului judiciar.

Elementele supuse auditării includ, fără a se limita la:

- 1 Soluțiile software implementate**
- 2 Infrastructura hardware și de comunicații**
- 3 Serviciile furnizate în cadrul proiectului**
- 4 Rezultatele și indicatorii proiectului**

Toate aceste elemente descrise mai sus vor fi analizate de către auditorul contractat în scopul stabilirii de către acesta, în mod argumentat, a faptului că rezultatul proiectului este în concordanță cu descrierea jalonului J164 din PNRR („Sistemul electronic de management al cauzelor ECRIS V și transformarea digitală a sistemului judiciar”) și a elementelor constitutive ale acestuia, precum și cu descrierea investiției I.4. „Digitalizarea sistemului judiciar”, prevăzute în CID, în acord cu mecanismul de verificare.

Totodată, auditorul independent va analiza dacă proiectul răspunde cerințelor prevăzute în PNRR pentru respectarea principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ („Do no significant harm”/ DNSH), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare și Reziliență (2021/C 58/01). În acest sens, se va avea în vedere și „Declarația beneficiarului privind respectarea principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ” și „Autoevaluarea beneficiarului privind respectarea principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ”, asumate la momentul solicitării finanțării pentru proiect (parte integrantă a contractului de finanțare al proiectului).



D. Obiectul activității de audit:

Auditul constă în realizarea activităților necesare pentru verificarea modului de implementare a proiectului, precum și certificarea faptului că produsele, serviciile și livrabilele realizate respectă cerințele prevăzute în contractele de finanțare, documentațiile de atribuire, contractele de achiziție și legislația aplicabilă.

Auditul va urmări în principal:

1. Verificarea conformității cu cererea de finanțare

- verificarea realizării obiectivelor și rezultatelor asumate;
- verificarea încadrării în indicatorii și jaloanele PNRR;
- verificarea respectării principiului DNSH, a cerințelor de transformare digitală și a cerințelor de interoperabilitate.

2. Verificarea conformității legislative și de securitate

- respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal;
- respectarea normelor privind securitatea cibernetică și securitatea informației;
- verificarea existenței mecanismelor de auditabilitate, trasabilitate și control al accesului.

3. Emiterea documentelor de audit

La finalizarea activităților, auditorul va emite:

- raportul final de audit;
- certificarea conformității implementării proiectului cu obiectivele și cerințele asumate prin contractul de finanțare.

În scopul efectuării verificărilor menționate, auditorului îi vor fi oferite informațiile necesare și îi vor fi puse la dispoziție documentele relevante precum: cererea de finanțare a proiectului, caietul de sarcini aferent achiziției de infrastructură hardware și software derulate și oferta furnizului câștigător, procese-verbale/certificate de recepție/ acceptanță, specificațiile tehnice ale aplicațiilor de business, rapoarte, accesul la aplicațiile informatice etc.

Totodată, aceste verificări se vor realiza inclusiv la fața locului, în locațiile agreate.

E. Cerințe privind raportul/ livrabilul solicitat prestatorului:

1) Limba contractului

Livrabilul va fi elaborat în limba română.

2) Durata contractului

Durata contractului de servicii este de aproximativ 40 zile și poate fi modificată/ prelungită în funcție de perioada de implementare a proiectului finanțat din PNRR, în cadrul căruia se solicită realizarea auditului.

Data de început a prestării serviciilor va fi în concordanță cu prevederile contractului de servicii încheiat între ONRC, în calitate de Beneficiar, și ofertantul care va fi declarat câștigător al achiziției, în calitate de Prestator.

Prestatorul trebuie să elaboreze și să furnizeze raportul de audit de conformitate (livrabilul) în termenul prevăzut în graficul de activități care va fi actualizat de comun acord de către părți la momentul încheierii contractului de prestări servicii.

Livrabilul solicitat poate fi revizuit și actualizat, în funcție de necesitate ulterior aprobării/ recepției acestuia și efectuării plății, pe o perioadă de un an de la expirarea duratei contractului de servicii (de ex., atunci când se constată că forma aprobată/ recepționată a raportului necesită îmbunătățiri sau modificări/ completări datorate unor cerințe ce izvorăsc din condițiile specifice aplicabile finanțării din PNRR etc.). Pentru astfel de situații, ofertantul va avea în vedere, la elaborarea ofertei sale financiare, realizarea revizuirilor și actualizărilor cu titlu gratuit.

3) Cerințe de calitate

Livrabilul (raportul) elaborat de prestator, inclusiv eventualele documente anexate acestuia, trebuie să fie:

- ✓ Complet – să conțină toate informațiile și argumentele pentru susținerea îndeplinirii cerințelor beneficiarului;
- ✓ Accesibil – să fie utilizat un limbaj clar, pentru a fi înțeles cu ușurință și să nu conducă la interpretări eronate; în cazul utilizării unor termeni tehnici, de specialitate sau abrevieri, aceștia vor fi descriși în mod distinct, într-un glosar de termeni;
- ✓ Obiectiv – să fie echilibrat, fără distorsiuni, pentru a nu crea suspiciuni privind credibilitatea și independența auditorului;
- ✓ Concis – să cuprindă numai acele aspecte ce reies din obiectivele auditului, evitându-se detaliile, formulările și constatările inutile;
- ✓ Constructiv – să prezinte clar și echilibrat toate aspectele constatate, astfel încât să se evite repetarea unor chestiuni deja evidențiate de auditor în raportul de audit;
- ✓ Convingător – să cuprindă o prezentare concludentă și riguroasă a rezultatelor auditului, iar concluziile și recomandările din raport să fie susținute cu probe de audit suficiente și adecvate.

Toate documentele ce vor fi elaborate în cadrul auditului (livrabilul și anexele acestuia) vor face obiectul dreptului exclusiv de proprietate (inclusiv, dar fără a se limita la drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală) al ONRC, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nicio limitare geografică sau de alta natură.

Toate datele, rapoartele, materialele, alcătuite sau pregătite de către auditor sau la care acestuia i se acordă acces pe durata contractului încheiat cu ONRC, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a autorității contractante. În acest sens, orice materiale compilate ori elaborate de către auditor sau de către personalul său contractat în executarea contractului de prestări servicii de audit tehnic vor fi proprietatea exclusivă a ONRC, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera.

După încetarea contractului de prestări servicii, auditorul va remite toate aceste documente și date ONRC.

Auditorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție de către ONRC referitoare la contractul de prestări servicii de audit tehnic, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga nici un element al acestora fără acordul prealabil, în scris, al ONRC.

4) *Recepția livrabilului*

Auditorul (prestator) trebuie să predea livrabilul ONRC (beneficiar) în termenul prevăzut în graficul de livrări, ce va fi agreat de părți la momentul semnării contractului de servicii și va face parte integrantă din acesta. Totodată, livrarea se va face la adresa și în atenția persoanei indicate în contractul de servicii.

Prestatorul trebuie să se asigure că livrabilul elaborat/ realizat este la standardele de calitate necesare și este livrat conform termenelor stabilite în contractul de servicii și, totodată, că satisface cerințele ONRC și reglementările legale în vigoare.

În situația în care, în cadrul procesului de recepție, ONRC constată deficiențe sau neconcordanțe între prevederile/ cerințele din caietul de sarcini și oferta prestatorului, pe de o parte, și serviciul/ livrabilul efectiv prestat, pe de altă parte, îl va informa în scris și motivat pe prestator cu privire la necesitatea revizuirii ori cu privire la respingerea livrabilului/ altor documente aferente acestuia elaborate în executarea contractului. În aceste situații, prestatorul întreprinde de urgență sau în termenul stabilit de ONRC prin informare măsurile/ demersurile care se impun în vederea remedierii aspectelor/ deficiențelor semnalate.

Recepția livrabilului realizată de ONRC conform graficului de livrări și plăți (anexă la contractul de servicii) este singura care dă naștere obligației de plată în sarcina acestuia. ONRC recepționează livrabilul prin personalul nominalizat prin act administrativ (decizie)

Recepția de către ONRC a serviciilor prestate (livrabilului) de către prestator echivalează cu aprobarea acestora de către beneficiarul-achizitor (din punct de vedere cantitativ și calitativ).

Recepția se efectuează în termen de maxim 5 de zile de la finalizarea livrării, care se poate prelungi în funcție de timpul de răspuns al prestatorului și/sau de caracterul adecvat, în raport cu prevederile/ cerințele caietului de sarcini și ale ofertei sale, al modalității de remediere/ revizuire de către prestator a livrabilului în cazul în care ONRC constată deficiențe sau neconcordanțe, pe care le comunică în scris și motivat prestatorului.

F. Modalitatea de elaborare a ofertelor

1) *Oferta financiară*

Oferta financiară se întocmește per livrabil prestat (raportul de audit de conformitate).

Prețul ofertei va fi în lei fără TVA (valoarea TVA va fi indicată separat) și nu va depăși valoarea estimată a contractului. Dacă ofertantul nu este plătitor de TVA, se va preciza și demonstra acest lucru cu documente justificative.

Oferta financiară va conține prețul total pentru prestarea serviciilor, potrivit cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertantul va întocmi și transmite formularul de ofertă financiară, folosind modelul pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

2) *Oferta tehnică*



Ofertantul va întocmi și va transmite oferta tehnică (model propriu), care va include cel puțin următoarele (fără a se limita la):

- a. abordarea propusă pentru implementarea contractului;
- b. metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de sarcini, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat;
- c. abordarea și metodologia propusă pentru managementul de proiect și gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă;
- d. planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul contractului; pentru evidențierea corectă a interdependențelor dintre activități, se recomandă utilizarea de programe de calcul automat care sa fie pus la dispoziția Contractantului in cadrul ofertei tehnice; **desfășurarea activității de auditare nu va depăși un termen de 40 zile**, cu excepția situației în care perioada de implementare a proiectului finanțat din PNRR, în cadrul căruia se solicită realizarea auditului, se prelungeste.
- e. prezentarea expertului cheie/ echipei de experți care va efectua auditarea.

G. Experți

Număr minim de experți cheie solicitați: 1

1. Expert cheie 1: auditor în domeniul IT

Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare absolvite cu diplomă de licență (sau echivalent) cu specializare IT. Se acceptă și studii superioare în domeniul tehnic sau economic absolvite cu diplomă de licență, urmate de cursuri de formare/reconversie profesională în domeniul IT finalizate cu certificat de atestare a competențelor în domeniul IT;
Experiența profesională generală	<ul style="list-style-type: none">• Minimum 5 ani de experiență profesională generală în domeniul IT;
Experiența profesională specifică	<ul style="list-style-type: none">• Participarea la cel puțin două (2) proiecte/contracte, în care să fi deținut funcția de auditor în domeniul IT (se va proba prin copie după contracte, lista de personal a proiectului etc);• Competențe tehnice privind auditarea în domeniul IT, dovedite prin cel puțin o certificare recunoscută la nivel național/ internațional.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini (experți non cheie), acesta va asigura resursele necesare, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

Pentru experții non cheie nu se va acorda punctaj.

Persoanele propuse vor fi de preferat vorbitori de limba română la un nivel avansat. În cazul persoanelor care nu sunt vorbitori de limba română, prestatorul va pune la dispoziție interpreți/ traducători autorizați în vederea comunicării cu personalul autorității contractante și în vederea traducerii livrabilului ce trebuie predat autorității contractante în limba română. Ofertantul declarat câștigător este responsabil de acoperirea tuturor cheltuielilor referitoare la interpreți/ traducători/ traduceri.

Ofertanții trebuie să prezinte în oferta tehnică următoarele informații/documente:

- Numele și prenumele persoanei propuse ca expert auditor în domeniul IT;
- Declarația de disponibilitate, semnată de persoana propusă ca expert (în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului);

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime în cazul expertului-cheie, ofertantul va transmite următoarele documente (cumulativ):

- CV Europass, aferent persoanei propuse, semnat de către titular și datat, din care să reiasă îndeplinirea cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă;
- Documente suport care să ateste deținerea pregătirii și competențelor/calificărilor profesionale ale persoanei propuse, astfel cum sunt acestea menționate, respectiv diplome, atestate, certificări, contracte/cărți de muncă/REVISAL, referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile/specializările cerute, alte documente pentru dovedirea experienței profesionale.

Astfel, următoarele elemente trebuie să se regăsească în cuprinsul documentelor suport:

- Denumirea, beneficiarul și perioada de realizare a proiectelor în care expertul a acumulat experiența solicitată, precum și obiectivele proiectului respectiv;
- Activitățile prestate de către persoana propusă ca expert;
- Perioada de timp în care persoana propusă ca expert a desfășurat activitățile menționate în cadrul proiectului respectiv.

Prin „certificare” se înțelege orice diplomă/certificat/atestat eliberat(ă) de instituții de formare profesională, recunoscute național/internațional, acreditate de Autoritatea Națională pentru calificări sau echivalent sau alte instituții/organizații de instruire/testare. Certificările trebuie să fi fost obținute ca urmare a unei testări într-un mediu controlat, care presupune cel puțin validarea identității candidaților și prin monitorizarea/supravegherea examenului (eng. proctored exam). Copiile documentelor trebuie să fie confirmate pentru conformitate cu originalul documentelor respective. Certificatele/ diplomele/ documentele justificative emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica exactitatea informațiilor și a dovezilor furnizate de ofertanți și de a solicita și alte documente/ informații care să clarifice experiența similară a experților.

Cu ocazia verificării exactității informațiilor și a dovezilor furnizate de către ofertanți, autoritatea contractantă poate solicita și alte documente/informații care să clarifice experiența profesională solicitată. De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta beneficiarii finali ai proiectelor prezentate la experiența profesională, în vederea confirmării celor prezentate de către ofertanți.

Pentru persoana propusă care are calitatea de salariat al ofertantului se va prezenta în mod obligatoriu cel puțin un document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre persoana nominalizată și ofertant (extras Revisal/ contract de muncă, etc.). În cazul în care se propune personal care nu este salariat al



Prestatorului, această persoană va completa și va semna o declarație de disponibilitate, cu referire strictă la obiectul contractului.

H. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Contractul va fi atribuit pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate/preț", în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele caietului de sarcini.

Se vor aplica următorii factori de evaluare:

Nr. Crt.	Factori de evaluare	Punctaj factor de evaluare	Pondere (%)	Punctaj maxim ponderat
1.	Valoarea propunerii financiare, lei fără TVA	100 puncte	40 %	40 puncte
2.	Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului	100 puncte	25 %	25 puncte
3.	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	100 puncte	35 %	35 puncte
Total			100 %	100 puncte

Punctajul total maxim, care poate fi obținut de o ofertă este de 100 puncte, respectiv:

$P1$ (punctaj total pentru oferta financiară) + $P2$ (punctaj total experiența personalului desemnat pentru executarea contractului) + $P3$ (punctaj total demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare) = 100 puncte

În conformitate cu art. 32 alin. (9) din HG nr. 395/2016, ponderile menționate pentru factorii de evaluare sunt stabilite astfel încât să nu conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului.

1.1 Factor de evaluare 1 - Valoarea propunerii financiare, lei fără TVA

Prețurile care se compară sunt prețurile în lei fără TVA menționate în Formularul de ofertă, formular ce va fi completat conform modelului Formular Ofertă Financiară.

Punctajul se acordă conform următorului algoritm de calcul:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Notă:

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016, în situația în care în cadrul evaluării se va constata faptul că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, se vor solicita ofertantului care a depus oferta în cauză, explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite echipamente etc.

În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

1.2 Factor de evaluare 2 - Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului

Experiența expertului cheie (auditor în domeniul IT), concretizată în numărul de proiecte/contracte similare în care respectivul expert a îndeplinit aceleași tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract – punctaj maxim 100 de puncte.

La punctajul obținut de ofertă se va aplica pondere de 25% pentru acest criteriu rezultând punctajul pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 25 de puncte.

Nr. crt.	Sub-factor de evaluare	Descriere	Punctaj maxim
1.	Expert cheie 1: auditor în domeniul IT	Se punctează experiența expertului în implementarea proiectelor/ contractelor în cadrul cărora să fi desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract, astfel: <ul style="list-style-type: none">- Implicarea expertului în 2 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte;- Implicarea expertului în 3-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 30 puncte;- Implicarea expertului în 5-6 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 60 puncte;- Implicarea expertului în 7 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 100 puncte.	100

Ofertanții trebuie să prezinte în oferta tehnică cel puțin următoarele informații/documente:

- Numele persoanei propuse ca expert cheie;
- Declarația de disponibilitate, semnată de persoana propusă (în cazul în care aceasta nu este angajat al Prestatorului);
- CV în format Europass;
- Documente justificative relevante care demonstrează îndeplinirea cerințelor;
- Copiile documentelor relevante care demonstrează îndeplinirea cerințelor referitoare la studiile, expertiza și experiența specifică relevantă solicitată și prezentată în CV, cum ar fi:
 - Copie a diplomei de studii, certificări, alte diplome relevante,



- Extras Revisal/ contract de muncă.

- Recomandările emise și semnate sau contrasemnate de către beneficiarul final, sau alte documente edificatoare, din care să reiasă activitățile desfășurate și care să evidențieze experiența profesională similară specifică.

Copiile documentelor trebuie să fie confirmate pentru conformitate cu originalul documentelor respective. Certificatele/ diplomele/ documentele justificative emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Operatorul economic nu va face nici un fel de schimbări în echipa de experți stabilită prin oferta sa ulterior datei semnării contractului, fără aprobarea prealabilă, în scris, a Achizitorului. Prestatorul va propune, din proprie inițiativă, înlocuirea unui expert doar în cazuri temeinic justificate.

1.3 Factor de evaluare 3 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Pentru factorul de evaluare 3 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil".

În cadrul evaluării se va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj maxim, după cum este prezentat în dreptul fiecăruia.

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 100 de puncte. La punctajul obținut de oferte se va aplica pondere de 35% pentru acest criteriu rezultând punctajul pentru ofertă, care nu poate depăși punctajul maxim al criteriului de 35 de puncte.

Subfactorii de evaluare pentru oferta tehnică au fost selectați de către Autoritatea contractantă în conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016 și art. 32 din H.G. 395/2016 și Instrucțiunea președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Subfactorii de evaluare au fost stabiliți de către Autoritatea Contractantă astfel încât să aibă legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit.

Factor de evaluare 3.

Demonstrarea unei abordări, înțelegeri și metodologii adecvate pentru implementarea contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Sub-factor 1	Abordarea propusă pentru implementarea contractului	Calificativ	Punctaj maxim
---------------------	--	--------------------	----------------------

	<p>Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</p> <p>Abordarea propusă de ofertant include detalii privind modul în care își propune să atingă obiectivele, sa realizeze activitățile și să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de Sarcini.</p> <p>De asemenea, abordarea propusă are la bază: exprimarea tehnică adecvată în mare măsură domeniului proiectului, terminologie adecvată în mare măsură domeniului proiectului, grupare coerentă în mare măsură a informațiilor prezentate, relevanță în mare măsură a informațiilor prezentate în contextul proiectului, concizie în mare măsură a prezentării informațiilor.</p>	Foarte bine	45
	<p>Abordarea propusă se bazează parțial pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</p> <p>Abordarea propusa de ofertant include parțial detalii privind modul în care își propune să atingă obiectivele, sa realizeze activitățile și să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de Sarcini.</p> <p>De asemenea, abordarea propusă are la bază: exprimarea tehnică parțial adecvată în mare măsură domeniului proiectului, terminologie parțial adecvată în mare măsură domeniului proiectului, grupare parțial coerentă în mare măsură a informațiilor prezentate, relevanță parțială a informațiilor prezentate în contextul proiectului, concizie parțială a prezentării informațiilor.</p>	Bine	30
	<p>Abordarea propusă nu are la bază o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini. Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de Sarcini.</p> <p>Abordarea propusă nu include detalii privind modul în care Ofertantul își propune sa atingă obiectivele, să realizeze activitățile și să obțină rezultatele solicitate, exprimare tehnica este în mică măsură adecvată domeniului proiectului, terminologia folosită este în mică măsură adecvată domeniului proiectului, gruparea activităților este în mică</p>	Acceptabil	15

	măsură coerentă cu informațiilor prezentate, informațiile prezentate sunt în mica măsură relevante pentru contextul proiectului, concizie în mică măsură a prezentării informațiilor.		
Sub-factor 2	Metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de Sarcini, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat	Calificativ	Punctaj maxim
	Este utilizată o metodologie de control al calității pentru asigurarea faptului că activitățile și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de Sarcini, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat, care adresează toate fazele importante ale proiectului, este corelată cu activitățile proiectului și este bazată pe instrumente recunoscute.	Foarte bine	30
	Este utilizată o metodologie de control al calității pentru asigurarea faptului că activitățile și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de Sarcini, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat, care nu adresează toate fazele importante ale proiectului sau este parțial corelată cu activitățile proiectului sau este bazată doar în mica măsură pe instrumente recunoscute.	Bine	20
	Nu este prezentată o metodologie de control al calității pentru asigurarea faptului că activitățile și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de Sarcini, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat sau metodologia propusă nu adresează fazele importante ale proiectului sau este în mica măsură corelată cu activitățile proiectului sau nu este bazată pe instrumente recunoscute.	Acceptabil	10
Sub-factor 3	Abordarea și metodologia propusă pentru managementul de proiect și gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă	Calificativ	Punctaj maxim
	Este inclusă o abordare și metodologie de management de proiect bazată pe instrumente și metodologii recunoscute, care adresează în foarte bună măsură cerințele din caietul de sarcini atât din punct de vedere al activităților proiectului cât și al obligațiilor de raportare.	Foarte bine	25
	Este inclusă o abordare și metodologie de management de proiect bazată parțial pe instrumente și metodologii recunoscute, care adresează parțial cerințele din caietul de sarcini atât din punct de vedere al activităților proiectului cât și al obligațiilor de raportare.	Bine	15
	Este inclusă o abordare și metodologie de management de proiect care nu este bazată pe instrumente și metodologii recunoscute sau care adresează în mod limitat cerințele din	Acceptabil	5

	caietul de sarcini atât din punct de vedere al activităților proiectului cât și al obligațiilor de raportare.		
--	---	--	--

Este important ca modalitatea de elaborare a ofertelor să dovedească un grad ridicat de înțelegere a serviciilor ce trebuie prestate, a aspectelor esențiale pentru atingerea obiectivelor specifice ale contractului precum și coerența metodologiei de proiect propuse.

Toate acestea constituie elemente ce reprezintă o garanție că rezultatele contractului vor putea fi obținute la nivelul calitativ dorit.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietului de sarcini.

Oferta tehnică trebuie să fie prezentată și într-un format editabil, care să permită selectarea textului, copierea acestuia, precum și cu toate referințele (link-urile) către site-uri în format hyperlink, „gata de click” (în acest sens solicităm prezentarea ofertei tehnice și în format Microsoft Word sau într-un format care să permită copierea textului în format Microsoft Word, cu păstrarea formatării acestuia).

Ofertanții au obligativitatea prezentării pentru expertul cheie care se punctează și care, implicit urmează a presta serviciile ce fac obiectul contractului toate documentele necesare evaluării, în mod ordonat, pentru a facilita procesul de evaluare.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul mai sus menționat.

Punctaj total = Punctaj financiar (P1) + Punctaj tehnic (P2+P3).

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cu valoarea cea mai mică.

Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Prestatorul va lua în permanență toate măsurile rezonabile de precauție necesare pentru a păstra sănătatea și securitatea personalului acestuia.

I. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Operatorii economici vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește



prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

J. Anexe:

- ✓ Extras din Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 17 noiembrie 2025 de modificare a Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din data de 11 decembrie 2023 (CID), cuprinzând:
 - 1) Descrierea investițiilor pentru care se prevede acordarea sprijinului financiar nerambursabil;
 - 2) Jaloane, ținte, indicatori și calendarul de monitorizare și implementare aplicabile sprijinului financiar nerambursabil.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, cursive letters and flourishes.

ANEXA

Extras din Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 17 noiembrie 2025 de modificare a Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din data de 11 decembrie 2023 (CID)

1) Descrierea investițiilor pentru care se prevede acordarea sprijinului financiar nerambursabil

COMPONENTA 7: TRANSFORMAREA DIGITALĂ

Investiția 4. Digitalizarea sistemului judiciar

Obiectivul acestei investiții este de a sprijini tranziția sistemului judiciar din România către un sistem centralizat de management electronic al cauzelor.

Investiția constă în:

- tranziția tehnică de la serverele locale la serverele centrale partajate cu acces electronic la dosarele cazurilor („dosar electronic”);
- sprijinirea finalizării sistemului ECRIS V, care este elementul central al transformării digitale a sistemului judiciar din România;
- înființarea centrului de date pentru sistemul judiciar care găzduiește ECRIS V și alte sisteme informatice;
- achiziționarea de echipamente pentru tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), software și servicii pentru a sprijini transformarea digitală în sectorul judiciar.



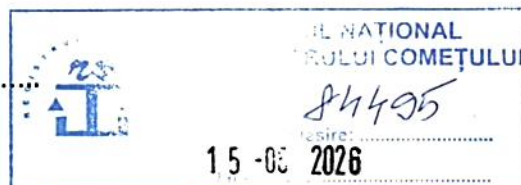
1) Jaloane, ținte, indicatori și calendarul de monitorizare și implementare aplicabile sprijinului financiar nerambursabil

Număr secvențial	Măsură conexă (reformă sau investiție)	Jalon	Denumire	Indicatori calitativi (pentru jaloane)	Calendar orientativ pentru atingerea jaloanelor		Descrierea fiecărui jalon și a fiecărei ținte
					Trimestru	An	
164	Investiția 4. Digitalizarea sistemului judiciar	Jalon	Sistemul electronic de înregistrare a cauzelor și de informații ECRIS V și transformarea digitală a sistemului judiciar	Sistemul ECRIS V funcțional	T2	2026	Punerea în aplicare a unui nou sistem de management al cauzelor (ECRIS V) permite interacțiunea digitală dintre justițiabil și orice entitate interesată cu sistemul judiciar, precum și o interacțiune digitală modernizată între instituții la nivelul sistemului judiciar. Transformarea digitală în sectorul judiciar este sprijinită, de asemenea, prin achiziționarea de echipamente TIC, software, servicii și modernizarea tehnologică.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



CONTRACT DE SERVICII
nr. din data de



1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a art. 5.5. din Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin cumpărare directă COD: PO – DE- APP – 06, Nr. 133763/17.10.2025 și având în vedere Contractul de finanțare nr. 1/16722/2024, având ca obiect acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”, semnat cu Ministerul Justiției, în calitate de Coordonator de Reforme și Investiții în cadrul Planului național de redresare și reziliență (PNRR), inclusiv actele adiționale la acesta, a intervenit prezentul contract între:

Între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Bl. J3b, Tr. II + III, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, cod de identificare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Luiza MARDARE** și **Director Economic – Ana Nina POPESCU**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, Str., nr., sector, telefon:, fax:, număr de înmatriculare, Cod unic de înregistrare, cont:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **Produse** – reprezintă orice materiale pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **Zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile;
- h. **Locație** – înseamnă sediul central al ONRC având adresa Bulevardul Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, București;
- i. **Proces – verbal** – înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor prestate în executarea prezentului contract, precum și orice alte elemente conexe achiziției;
- j. **Durata contractului** – are înțelesul prevăzut la paragraful 6.1.;

- k. Operator de date** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- l. Persoană Împuternicită de operator** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

3. Interpretare

- 3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice – versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și vice – versa acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2.** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

- 4.1.** Obiectul contractului este reprezentat de achiziționarea serviciilor de audit de conformitate privind proiectul „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 – Transformare Digitală, Investiția I4 – Digitalizarea sistemului judiciar, astfel cum au fost descrise de achizitor în caietul de sarcini și asumate de furnizor prin oferta depusă.
- 4.2.** Activitatea de audit va avea ca obiect verificarea independentă a implementării și conformității tuturor produselor, serviciilor și rezultatelor proiectului „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 – Transformare Digitală, Investiția I4 – Digitalizarea sistemului judiciar.

5. Prețul contractului. Modalitatea de plată

- 5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare. Prețul este ferm și rămâne nemodificat pe toată durata contractului.
- 5.2.** (1) Plata serviciilor prestate se va realiza pe baza facturii transmise în format electronic prin Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și este condiționată de predarea raportului de audit de conformitate și a procesului-verbal de recepție cantitativă/calitativă aferent, semnat de ambele părți.
- (2) Plata facturilor se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice, conform art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare. În mod excepțional, plățile pot fi efectuate în termen de maximum 60 de zile calendaristice, în acord cu art. 6 alin.(1) lit. c) și art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.3.** Plățile vor fi efectuate în contul prestatorului deschis la unitatea trezoreriei statului în a cărei rază acesta este înregistrat fiscal și se consideră efectuate la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.
- 5.4.** Termenul prevăzut la art. 5.2. alin. (2) va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 27 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, aprobate prin Ordinul nr. 1140/2025, din motive independente de autoritatea contractantă.

6. Durata contractului

- 6.1.** Serviciile de audit de conformitate se prestează începând cu data semnării contractului de către ambele părți și până cel târziu la data de 07.08.2026.
- 6.2.** Durata contractului se poate prelungi prin acordul părților, cu încheierea unui act adițional, în situația prelungirii perioadei de implementare a contractului de finanțare după data de 14.08.2026.

7. Documentele contractului

7.1. (1) Documentele contractului sunt:

- a) Anexa 1 – Caietul de sarcini, inclusiv clarificările;
- b) Anexa 2 – Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Anexa 5 – Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul.
- d) Anexa 6 – Acordul de asociere, dacă este cazul.
- e) Contractul de finanțare nr. nr. 1/16722/2024 și actele adiționale la acesta;
- f) Ghidul Solicitantului pentru PNRR, aferent apelului necompetitiv de proiecte – cod: PNRR/2022/C.7/I.4/1; PNRR/2022/C.14/I.1/1; PNRR/2022/C.14/I.2/1.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Obligațiile achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă ca, în baza contractului atribuit prestatorului, să achiziționeze serviciile ce fac obiectul contractului, în condițiile convenite în prezentul contract, caiet de sarcini și ofertă.

8.2. Achizitorul se obligă să nu achiziționeze pe durata contractului serviciile care fac obiectul acestuia de la un alt operator economic, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

8.3. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate de prestator, în condițiile prevăzute la art. 5 din prezentul contract.

8.4. Achizitorul se obligă să desemneze persoanele responsabile pentru derularea contractului.

8.5. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea obiectului contractului.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. (1) Prestatorul se obligă ca, în baza contractului încheiat cu achizitorul, să presteze serviciile ce fac obiectul contractului în condițiile convenite în prezentul contract, caiet de sarcini și ofertă, serviciile prestate urmând să respecte cel puțin calitatea prevăzută în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă să respecte termenele de îndeplinire a serviciilor menționate în caietul de sarcini.

(3) Prestatorul are obligația să dobândească o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor Contractului de Finanțare prin analiza acestuia și a anexelor sale, a actelor adiționale încheiate, precum și a celorlalte informații relevante și prin verificări la Achizitor.

9.2. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului cu personalul de specialitate nominalizat în ofertă.

(2) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (2), prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite și a calculării punctajului aferent factorilor de evaluare. Achizitorul va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către achizitor.

9.3. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta toate documentele, informațiile, datele etc. solicitate de către autoritățile/ entitățile naționale și internaționale cu atribuții de verificare, monitorizare, evaluare, control și audit în cadrul PNRR.

(2) Prestatorul va permite accesul neîngrădit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către achizitor, precum și personalului/agenților desemnați de către instituțiile din România, abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

9.4. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea contractului, astfel:

(1) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului o perioadă de minim 5 ani de la încheierea PNRR.

(2) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor comunica oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului.

(3) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, vor păstra confidențialitatea oricăror date/informații din registrul comerțului, buletinul procedurilor de insolvență, registrul litigiilor și orice alte date și informații, module/aplicații/sisteme informatice care aparțin instituției în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege și la care aceștia au avut acces în implementarea contractului.

(4) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor divulga nicio informație legată de metadate, structura și infrastructura bazei de date a achizitorului, la care aceștia au avut acces în implementarea contractului.

(5) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul activităților desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

(6) În vederea respectării obligațiilor de confidențialitate, prestatorul va încheia cu personalul său, salariat ori contractat în vederea derulării prezentului contract, un Angajament pentru păstrarea confidențialității datelor, informațiilor, documentelor și know-how-ului, cu fiecare persoană fizică implicată, fiind conex contractului/contractului individual de muncă încheiat cu fiecare dintre aceștia. Angajamentul va prevedea păstrarea confidențialității datelor, informațiilor, documentelor și know-how-ului la care are acces numai în scopul derulării sau luării unor decizii cu privire la executarea contractului și nu trebuie să fie accesibil unei terțe persoane, fiind ținut să nu le utilizeze în nici un alt scop pe perioada contractuală sau postcontractuală.

(7) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.) – conform prevederilor legale aplicabile.

(8) Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

9.5. (1) Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

(2) Prestatorul se obligă să suporte toate costurile aferente desfășurării activităților de audit.

9.6. Prestatorul are responsabilitatea execuției la timp a sarcinilor sale din cadrul proiectului, conform activităților stabilite în caietul de sarcini.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale

10.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea obligației neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la data recepției serviciilor .

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să respecte termenele prevăzute în contract, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea obligației neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la data recepției serviciilor, inclusiv.

10.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, cu excepția situației prevăzute la art. 5.4., nu efectuează plata în termenul prevăzut, atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale, inclusiv.

10.3. Întârzierea se calculează din ziua imediat următoare datei scadenței până la data îndeplinirii obligațiilor, dată consemnată în procesul – verbal de recepție.

CLAUZE SPECIFICE

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului, respectiv lei, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

11.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

11.3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, suma se va vira în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.

11.4. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12. Prestarea serviciilor. Condiții de recepție

12.1. Prestatorul va presta servicii de auditare care vor consta în realizarea de activități de analiză în vederea justificării, în mod corespunzător, a îndeplinirii satisfăcătoare a Jalonului 164 din PNRR și a Investiției nr. 4 „Digitalizarea sistemului judiciar” (Componenta nr. 7 „Transformare digitală”), prevăzute în CID.

12.2. (1) Prestatorul se obligă să întocmească livrabilul (raportul) cu respectarea standardelor de calitate din domeniu.

(2) Livrabilul (raportul) elaborat de prestator, inclusiv eventualele documente anexate acestuia, trebuie să fie:

- Complet – să conțină toate informațiile și argumentele pentru susținerea îndeplinirii cerințelor beneficiarului;
- Accesibil – să fie utilizat un limbaj clar, pentru a fi înțeles cu ușurință și să nu conducă la interpretări eronate; în cazul utilizării unor termeni tehnici, de specialitate sau abrevieri, aceștia vor fi descriși în mod distinct, într-un glosar de termeni;
- Obiectiv – să fie echilibrat, fără distorsiuni, pentru a nu crea suspiciuni privind credibilitatea și independența auditorului;
- Concis – să cuprindă numai acele aspecte ce reies din obiectivele auditului, evitându-se detaliile, formulările și constatările inutile;
- Constructiv – să prezinte clar și echilibrat toate aspectele constatate, astfel încât să se evite repetarea unor chestiuni deja evidențiate de auditor în raportul de audit;
- Convingător – să cuprindă o prezentare concludentă și riguroasă a rezultatelor auditului, iar concluziile și recomandările din raport să fie susținute cu probe de audit suficiente și adecvate.

12.3. În cazul în care livrabilul întocmit trebuie revizuit și actualizat în funcție de necesitate ulterior aprobării/recepției acestuia și efectuării plății, pe o perioadă de un an de la expirarea duratei contractului de servicii (de ex., atunci când se constată că forma aprobată/ recepționată a raportului necesită îmbunătățiri sau modificări/

completări datorate unor cerințe ce izvorăsc din condițiile specifice aplicabile finanțării din PNRR etc.), prestatorul va asigura aceste servicii cu titlu gratuit.

12.4. (1) Pe toata contractului Prestatorul are obligația de a actualiza datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai persoanei juridice, de fiecare dată când intervine o modificare a acestora, în condițiile prevăzute de legislația europeană și națională incidentă, respectiv Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, precum și potrivit art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificările intervenite pe durata contractului vor fi aduse la cunoștință Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru actualizarea informațiilor, în termen de maxim 15 zile de la data la care au intervenit.

12.5. Prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite, Serviciile prestate sau Produsele furnizate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Contractului

12.6. Prestatorul va efectua verificări inclusiv la fața locului, în locațiile agreate din București.

12.7. Prestatorul va returna documentele puse la dispoziție de achizitor (cererea de finanțare a proiectului, Caietul de Sarcini aferente achizițiilor efectuate și ofertele furnizorilor câștigători, procese-verbale/ certificate de recepție/ acceptanță etc.) în forma predată.

12.8. (1) Prestatorul va supraveghea prestarea serviciilor, va asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute în caietul de sarcini și asumate prin oferta tehnică.

(2) Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(3) Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala sa, orice neconcordanță constatată în urma verificării calitative de către achizitor.

12.9. (1) Prestatorul are obligația de a asigura personalul care să îndeplinească cerințele menționate în documentele contractului, simultan cu prevederile legislației în vigoare.

(2) În cazul în care un membru cheie al personalului trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași cerințe prevăzute în cadrul documentației de atribuire. Personalul va putea fi înlocuit cu respectarea prevederilor art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016, numai în baza aprobării achizitorului. În acest sens, prestatorul va notifica achizitorul cu privire la intenția a înlocui unul sau mai mulți membrii ai echipei de personal și va înainta documente justificative prin care dovedește competențele și calificarea noilor experți.

(3) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului. Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului va îndeplini cel puțin cerințele minime din cadrul documentației de atribuire Achizitorul va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către achizitor. Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă prestatorului.

12.10. Prestatorul poate solicita astfel de schimbări doar în cazuri excepționale (ex. în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau accidentării, demisiei sau ineficienței în realizarea sarcinilor ce revin unui anumit expert în cadrul proiectului).

12.11. Toate documentele trebuie transmise în limba română, atât în format electronic, cât și pe hârtie, semnate de persoana desemnată din partea prestatorului.

12.12. La recepția livrabilelor depuse de prestator, Comisia de recepție a achizitorului va avea în vedere, după caz:

a) verificarea cantitativă – depunerea documentului/documentelor ce trebuie emis/emise de prestator;

b) verificarea calitativă constă în verificarea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini la elaborarea

documentelor.

12.13. (1) Comisia va consemna rezultatele recepției într-un Proces verbal de recepție cantitativă /calitativă.

(2) În situația în care, cu ocazia monitorizării modului de organizare a serviciilor se constată că nu sunt/nu au fost prestate toate serviciile sau acestea nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, achizitorul va avea dreptul de a solicita remedierea imediată a abaterii iar prestatorul va avea obligația de a remedia neconformitățile constatate, fără costuri suplimentare pentru achizitor, fără a depăși data acordată pentru remediere.

(3) Recepția cantitativă și calitativă se va finaliza prin semnarea de către membrii comisiei de recepție a achizitorului și responsabilul de contract/reprezentanții autorizați ai prestatorului de servicii a proceselor verbale de recepție cantitativă/calitativă.

12.14. Aprobarea documentelor sau notificarea cu privire la neconformitățile identificate de Achizitor se va efectua în maximum 3/5 zile lucrătoare (în funcție de complexitate) de la primirea acestora. Prestatorul va revizui și retransmite documentele în maximum 2 zile lucrătoare de la notificare.

12.15. Executarea contractului nu trebuie să genereze alte servicii decât cele cuprinse în contract și/sau cheltuieli comerciale neuzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini. Dacă totuși apar astfel de cheltuieli, achizitorul nu va fi răspunzător și nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului.

13. Drepturi de proprietate intelectuală

13.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea prezentului contract, executantul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al achizitorului.

13.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste lucrări în cursul executării altor lucrări pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

13.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

14. Dispoziții privind protecția datelor cu caracter personal

14.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

14.2. Fiecare Parte, în măsura în care va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării Contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

14.3. Fiecare Parte va solicita celeilalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării Contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

14.4. Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

14.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu Contractul, acționând ca un operator în sensul art.4 alin.7 al Regulamentul nr. 679/2016.

14.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu Contractul, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din

Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

14.7. Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului act precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

15. Subcontractanți

15.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractantul desemnat, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare (nr. de înregistrare la registrul comerțului, denumire, adresă poștală, nr. de telefon și fax), precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract. Contractele de subcontractare vor conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;
- c) valoarea aferentă prestațiilor subcontractanților.

15.3. (1) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la art. 15.2. alin. (2) pe durata contractului de achiziție publică.

(2) Prestatorul poate avea inițiativa schimbării unui subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

(3) În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

15.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator pentru modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractantului, dacă acesta nu îndeplinește partea sa din contract.

15.5. Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situația în care acesta nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de subcontractare.

15.6. (1) Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat în scris opțiunea în acest sens.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 (trei) părți, respectiv autoritate contractantă, prestator și subcontractant sau prin documente agreeate de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) operează de drept transferul obligațiilor de plată către subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

(4) În cazul în care un subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) Opțiunea privind plata directă este/va fi inclusă explicit în Contractul de Subcontractare, anexă la prezentul contract;
- (ii) Contractul de Subcontractare include/va include la rândul său o anexă explicită și specifică privind

modalitatea în care se efectuează plata către subcontractant și în care se precizează toate elementele de mai jos:

1. pentru fiecare rezultat sau, după caz, activitate aferentă părții din Propunerea Tehnică, anexă la contractul încheiat între prestator și achizitor, se specifică partea din rezultat/activitate sau rezultatul/activitatea realizat/realizată de subcontractant, astfel cum se va specifica și în factura prezentată la plată;
2. modalitatea concretă de certificare de către prestator a rezultatului obținut de subcontractant sau, după caz, a activității realizate de subcontractant înainte de prezentarea facturii de către prestator achizitorului;
3. partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare rezultatului/activității care este în sarcina subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de prestator pentru achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în contract;

15.7. Dispozițiile privind plata directă către subcontractanți nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

15.8. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la art. 15.2. alin. (2) și va obține acordul acestuia privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

16. Conflictul de interese

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestuia.

16.2. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

16.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

17. Modificarea și încetarea contractului

17.1. (1) Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, părțile au dreptul de a conveni de comun acord modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele condițiilor prevăzute de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificările contractuale prevăzute la art. 165 din HG nr. 395/2016 și cu prevederile Instrucțiunii nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru, a Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

(2) Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(3) Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 25 – *Comunicări* din prezentul contract, cu cel puțin 3 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. Modificarea va

produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect.

(4) Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor contractantului în cadrul contractului. Modificarea contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului contractului, care constă în serviciile pe care prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din caietul de sarcini.

(5) Clauzele de modificare ale contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(ii) În cazul aplicării prevederilor referitoare la necesitatea extinderii duratei de prestări servicii.

17.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin atingerea la termenul de finalizare;

b) prin acordul părților;

c) reziliere, conform prevederilor art. 17.3;

d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 21.

17.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract, în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e – mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate.

17.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

17.5. Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 17.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

17.6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17.7. Contractul de servicii de audit se reziliază unilateral de către Achizitor în cazul în care, pe durata prestării serviciilor, auditorului financiar independent i s-a retras această calitate de către CAFR.

17.8. Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;

c) prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada/perioadele stabilite.

19.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare a serviciilor din vina sa exclusivă, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor de prestare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului din vina exclusivă a prestatorului, după caz, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

20. Cesiunea

20.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016.

20.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

20.3. Furnizorul poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale art. 6¹ din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.4. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 20.3.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax, e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

24.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

24.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

24.6. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Achizitor:	Oficiul Național al Registrului Comerțului
Adresă:	Bd. Unirii nr. 74 Bloc J3b, sectorul 3, București, 030837
Telefon:	+4021 316 08 04
Fax:	+4021316 08 03
E-mail:	onrc@onrc.ro

Pentru Prestator:	[Prestator]
Adresă:	[adresa]
Telefon:	[număr telefon]
Fax:	[număr fax]
E-mail:	[adresă electronică]

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Alte clauze

26.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

27. Dispoziții finale

27.1. Responsabilul cu derularea contractului din partea achizitorului este, tel., e-mail:

27.2. Responsabilul cu derularea contractului din partea prestatorului este, tel., e-mail:

Prezentul contract conține pagini, la care se adaugă anexele prevăzute la art. 7.1. și a fost încheiat astăzi,, în exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire și specificațiile din oferta prestatorului.

ACHIZITOR

PRESTATOR

Viză de legalitate

nr. 203/17.06.2026
Brănușcu Elena Croșko

Viză CFP

